

AGENA EĞİTİM PLATFORMU TÜZÜĞÜ

Madde 1- Topluluğun Adı AGENA EĞİTİM PLATFORMU' dur.

Topluluğun logosu aşağıdadır.



Topluluğun Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

Madde 2-Amaç:

Görme yetersizliği başta olmak üzere yetersizlik sahibi kişilerin meslek ve eğitim hayatlarına yönelik hedeflerinde katkı sağlayacak eğitim desteğini vermek.

Toplulukça Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1) Sınavlara yönelik konu anlatımları, soru çözümleri, deneme sınavları gerçekleştirilecek şekilde eğitim çalışmalarını yürütmek.
- 2) Katılımcılara yönelik rehberlik desteği sunmak ve kültür-sosyalleşme, kariyer tanıtımlarına yönelik çalışmalar yapmak.
- 3) Üniversiteler dahil olmak üzere eğitim kuruluşları, kulüpleri ile iş birliği yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak.
- 4) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak.
- 5) Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için etkinlikler düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.
- 6) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.
- 7) Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak.

Topluluğun Faaliyet Alanı;

Topluluk, eğitim alanda faaliyet gösterir.

Yönetici Olma Hakkı ve İşlemleri

Madde 3- Fiil ehliyetine sahip bulunan, topluluğun amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden her gerçek kişi bu toplulukta yönetici üye olma hakkına sahiptir. Üyeler, yönetim ekibinin belirleyeceği usullerle ve 3/4 çoğunluğunun olumlu oyu ile kabul edilir. Yönetim kurulu üyeleri tarafından seçilen başkan iki dönem boyunca ekibi ve birimleri koordine eder. Aynı başkan en fazla iki defa seçilir. Yönetim kuruluna seçilecek olan başkan yeni bir üye alınacak olursa başkanlık seçimi üye alımı işleminden sonra yapılır.

Çıkma

Madde 4- Her üye bir hafta önceden yazılı olarak bildirmek kaydıyla çıkma hakkına sahiptir. Üyenin talebi yönetim ekibi ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Bir yönetici yönetim

kurulundan istifa edecek olursa, görevini yerine getirmemesi ve benzeri sebeplerden dolayı yönetim kurulunun oylarının saf çoğunluğuyla kurul üyeliğinden çıkarılırsa ve herhangi bir sebep belirtmeden uygunsuz bir şekilde görevinden çekilirse bu eylemleri gerçekleştirdiği dönemi izleyen iki dönem boyunca yönetim kuruluna giremez. ancak yönetim kurulunda yaşanan ayrılıklar üzerine dışardan başka bir Üyenin bulunamaması halinde, yukarıdaki eylemleri gerçekleştirdiği için çıkarılan üye, yukarıdaki süre beklenmeden yönetim kurulunda bulunanların üçte ikisinin kabul oyuyla geri dönebilir.

Çıkarılma

Madde 5- Yönetim ekibinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- Topluluk tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- Toplulukça verilen kararlara uymamak.
- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Topluluk Organları

Madde 6- Topluluğun organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Yönetim Ekibi,
- 2- Denetim Ekibi,
- 3- Birimler,

Yönetim Ekibinin Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 7- Fiil ehliyetine sahip bulunan, topluluğun amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden her gerçek kişi bu toplulukta yönetici üye olma hakkına sahiptir. Üyeler, yönetim ekibinin belirleyeceği usullerle ve 3/4 çoğunluğunun olumlu oyu ile kabul edilir. Birim yöneticisi ve sorumluları bir dönem boyunca birim faaliyetlerini sürdürür ve koordine eder. Aynı kişiler birden fazla adaylığını koyabilir. Bu konuyla ilgili problem oluşması durumunda yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğu ile adaylıkları zaten düşecektir.

Çıkma

Madde 4- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla çıkma hakkına sahiptir. Üyenin talebi yönetim ekibine ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Çıkarılma

Madde 5- Yönetim ekibinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- Topluluk tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- Toplulukça verilen kararlara uymamak.
- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- Topluluk düzenini bozan, insan ilişkilerinde ve görüşmelerinde uygunsuz tavır sergilemek,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim ekibi kararı ile üyelikten çıkarılır.

Yönetim ekibi, başkan ve başkan yardımcısını belirler, faaliyet yürütülecek alanlar doğrultusunda görev bölüşümü yapar.

Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Yönetim ekibi, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir.

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Denetim ekibinin gerekli gördüğü hallerde veya üyelerinin salt çoğunluğunun isteği üzerine on beş gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan toplantılar **agustos, kasım, ocak, mart, mayıs** aylarının son haftasında gündem konuları görüşülür, gerçekleştirilir. Toplantı günü ve saati yönetim ekibince kararlaştırılır. Her üye olağan

toplantıya çağrı yapabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının ve her birimden en az bir sorumlunun hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Çağrı Usulü

Üyeler, en az yedi gün önceden, toplantının günü, saati belirtilerek toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, on günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak gönüllülere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç bir ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Toplantı Usulü

Toplantı üye tam sayısının salt çoğunluğunun ve her birimden en az bir sorumlunun katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum tespit edilir ve toplantı başkan, veya başkanın görevlendireceği yönetim ekibi üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim ekibince bir tutanak düzenlenir.

Toplantının yönetimi başkana, başkan yardımcısına veya başkanın görevlendireceği yönetim ekibi üyelerinden birine aittir.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar toplantıyı yöneten kişi tarafından bir tutanağa (discord) yazılır, toplantı sonunda tutanak ve diğer belgeler kaydedilir.

Yönetim ekibi Başkan görev süresi

Kurulun Başkanı iki yılda bir seçilir. Başkan arka arkaya ve en fazla 2 defa aday olabilir ancak yönetim kurulu üyelerinin sayısının salt çoğunluğunca ikiden fazla kez içinde aday gösterilebilir. Başkan aday olabilmek için kurulda en az bir yıl bulunmuş olmak gerekir. Kurul üyelerinin salt çoğunluğu'nun istemesi üzerine başkan kendi oyu hariç yönetim kurulunda bulunanların oylarının üçte ikisi ile görevden alınabilir. Bu durumda bir sonraki toplantıda yeni bir başkan seçimi yapılır. Görevden alınan başkan görevden alındıktan sonraki ilk başkanlık oynamasında aday olamaz.

Yönetim Ekibinin Görev ve Yetkileri

Yönetim ekibi aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Topluluğu temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2- Topluluğun çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak yönetim ekibinin onayına sunmak
- 3- Alınan kararları uygulamak,
- 4-Yönetim ekibine üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 5-Topluluğun amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak.

Denetim Ekibinin Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 8-Denetim ekibi başkan, başkan yardımcısından ve her birimin başkanından oluşur.

Denetim ekibinin asıl üyeliğinde boşalma olduğu takdirde yönetim ekibi olağanüstü toplantıya gider. Boşalan üyelik için seçim usulüne uygun tekrarlama yapılır.

Denetim Ekibinin Görev ve Yetkileri

Denetim ekibi; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, tutanakların topluluk tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, tüzükte tespit edilen esas ve usullere göre denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim ekibine sunar, gerekli görüldüğü takdirde üyelere sorumluluklarını hatırlatır.

Denetim ekibi; gerektiğinde yönetim ekibini toplantıya çağırır.

Birimlerin Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 9- Birimler, topluluğun faaliyet gösterdiği sınavlara yönelik kısımlara ayrılan organdır, eğitim faaliyetlerini yürüten gönüllülerden ve ilgili yönetici üyelerden oluşur. Yönetim ekibi kararıyla kurulur, kaldırılır.

Birim sorumluları ilk yönetim toplantısında belirlenir. En az bir başkan oluşur. Birim yönetimi, yürütülmesi birim sorumlularınca gerçekleştirilir.

Gönüllü Sorumlular

Yönetimdeki birim sorumlularının belirlenmesinin ardından her birim ihtiyaç duyduğu kadar gönüllü sorumluyu birimlerine dahil edebilirler. Bu gönüllü sorumlular birimin işleyişi ve yürütülmesinde yönetim ekibi üyesi olan birim sorumlularına destek olurlar.

Birim içerisinde alınacak kararlarda oy ve söz hakkına sahiptirler.

Gönüllü sorumlular birim sorumlularının belirleyeceği esas ve yöntemlerle seçilirler. Yönetim ekibi derhal bilgilendirilir.

Seçilenler gönüllü kayıt defterine ‘gönüllü sorumlu’ oldukları ibrazı düşülerek kayıt edilir.

- 1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2-Yönetim veya denetim ekibinin gerekli gördüğü hallerde veya birim üyelerinin salt çoğunluğunun isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Birimler, eğitim faaliyetleri başında birinci, ocak ayı içerisinde ikinci ve eğitim faaliyetleri bitiminde üçüncü toplantılarını yapmak üzere, birim sorumlularınca belirlenecek gün ve saatte toplanır. Birimler toplantıya ilgili birim yöneticileri tarafından çağrılır.

Çağrı Usulü

Birim sorumluları, tüzüğe göre toplantıya katılma hakkı bulunan gönüllülerin listesini düzenler. Birim toplantısına katılma hakkı bulunan gönüllüler, en az yedi gün önceden, toplantının günü, saati belirtilerek toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, on günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak

gönüllülere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç bir ay içinde yapılması zorunludur. Gönüllüler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Toplantı Usulü

Birim toplantısı, katılma hakkı bulunan gönüllülerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum tespit edilir ve toplantı birim sorumlusu veya görevlendireceği yönetim ekibi üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim ekibince bir tutanak düzenlenir.

Toplantının yönetimi birim başkanına aittir.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır, toplantı sonunda tutanak ve diğer belgeler yönetim ekibine teslim edilir.

Gönüllü Olma İşlemleri

Madde 10: Fiil ehliyetine sahip bulunan, topluluğun amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, faaliyet gösterilecek alanla ilgili yönetim ekibinin sunacağı kriterlere uygun olan her gerçek kişi bu toplulukta gönüllü olma hakkına sahiptir. Üyeler, yönetim ekibinin belirleyeceği usullerle ve birim sorumlularının salt çoğunluğunun olumlu oyu ile kabul edilir.

Çıkma

Madde 11- Her gönüllü bir hafta önceden belirtmek kaydıyla yazılı olarak bildirmek kaydıyla çıkma hakkına sahiptir. Üyenin talebi birim sorumlularına ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Çıkarılma

Madde 12- Birimlerden çıkarılmayı gerektiren haller.

- Topluluk tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- Toplulukça verilen kararlara uymamak.
- Gönüllü olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde çıkarılır.

Katılımcılar

Madde 13: Katılımcılar topluluğun sunacağı hizmetten faydalanacak kişilerdir.

Katılımcılar birim sorumlularının idaresi altında bulunurlar. Topluluğa katılımları, çıkarılmaları birim sorumluları tarafından alınacak kararla gerçekleşir.

Kararlar üye sayısının salt çoğunluğuyla alınır.

Tutulacak Kayıtlar

Toplulukta, aşağıda yazılı hususlar tutulur.

Kayıtlar en geç her ayın on dokuzuncu günü kontrol edilir, ihtiyaç varsa yenilemeler yapılır.

1-Karar Defteri: Yönetim ekibi kararları tarih sırasıyla yazılır.

2-Gönüllü Kayıt Defteri: Topluluğa gönüllü olarak girenlerin isim soy-isim, öğrenim durumları mail adresleri ve telefon numaraları, toplulukta aldıkları görev bu deftere işlenir.

3-Katılımcı Kayıt Defteri: Topluluğa katılımcı olarak girenlerin isim soy-isim, öğrenim durumları e-posta adresleri ve telefon numaraları ve eğitim aldıkları birim bu deftere işlenir.

4- Birim Faaliyet Raporu: Birim sorumluları tarafından düzenlenen aylık faaliyet raporu her ayın **yirminci veya yirmi birinci günü** yönetim ekibi tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yönetim ekibine sunulur. Faaliyet raporunda yer alması gereken temel unsurlar yönetim ekibince karara bağlanır.

Topluluğun İç Denetimi

Madde 14- Toplulukta denetim ekibi tarafından iç denetim yapılır.

Denetim ekibi tarafından her ayın **yirmi altıncı günü** topluluğun denetimi gerçekleştirilir, eksikler varsa görevler hatırlatılır.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 15-Tüzük değişikliği yönetim ekibi kararı ile yapılabilir.

Üye tam sayısının salt çoğunluğuyla kararlar alınır.

Madde 16-Yönetim ekibi, her zaman topluluğun feshine karar verebilir.

Yönetim ekibinde fesih konusunun görüşülebilmesi için yönetim ekibi üyelerinin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Yönetim ekibinde fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Oylama sonucunda topluluk tüm varlıklarıyla her alanda sonlanır. **Aynı isimle devam ettirilemez.**

Topluluğun defter ve belgeleri, medya araçları yönetim ekibi tarafından kapatılır, imha edilir.

Yönetim Ekibi Üyeleri;

Adı ve Soyadı : **Görev Unvanı :**

.....

Başkan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bu tüzük 16 maddeden oluşur.